

Proceso para la valuación de puestos

Conoce los pasos que debemos seguir para la valuación de puestos.



1 Elaboración de descripción de puesto

El **solicitante** elabora la *propuesta* de descripción de puesto la cual avala el director del área antes de se enviada a Capital Humano para su validación.

2 Revisión de propuesta de descripción de puesto

Capital Humano revisa la propuesta con base a los criterios generales de elaboración de descripciones de puestos y de ser necesario emite recomendaciones para cambios o modificaciones.



3 Adecuaciones a la descripción de puesto

El **solicitante** revisa las recomendaciones de Capital Humano, realiza los ajustes y vuelve a presentar a Capital Humano la propuesta.

**Si no hay comentario se continua al paso 4.*

4 Valuación del puesto

Capital Humano realiza la valuación del puesto y valida los resultados con la Dirección de Capital Humano.



5 Entrega de información al director

Capital Humano entrega la valuación del puesto al Director del área del solicitante.

**Por protocolo esta información sólo se comunica a los directores*

6 Entrega de información al solicitante

El director del área solicitante informa al solicitante los resultados obtenidos de la valuación del puesto.

